

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1), uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 64/2011, je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju, dne 28.06.2013, sprejel sklep o ustanovitvi Športnega društva Podljubelj in sprejel naslednji

TEMELJNI AKT ŠPORTNEGA DRUŠTVA PODLJUBELJ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodna določba

1. člen

ŠPORTNO DRUŠTVO PODLJUBELJ je prostovoljno, samostojno, nepolitično, neprofitno in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih na področju rekreacije in športa.

Ime in sedež

2. člen

Ime društva je: ŠPORTNO DRUŠTVO PODLJUBELJ
Sedež: PODLJUBELJ

Športno društvo Podljubelj je pravna oseba zasebnega prava, v nadaljevanju: društvo.

Društvo lahko pridobi in ima premoženo in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Odgovornost

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

Javnost delovanja

4. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

Žig in znak

5. člen

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike, premera 28 mm. V sredini žiga je silhueta Davida, ki meče kamen, v koncentričnem krogu sta na obeh straneh vejice lovorovih listov, na vrhu je napis » Športno društvo », pod znakom pa je naveden kraj » Podljubelj ».

Društvo ima svoj likovni znak okrogle oblike sestavljajo pa ga liki dveh vejic lovorovih listov, v sredini je silhueta Davida iz rimske mitologije, ki meče kamen, ter napis ŠPORTNO DRUŠTVO PODLJUBELJ. Znak je sestavljen iz črne, zelene in sive barve.

Povezovanje

6. člen

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

2. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Društvo deluje v javnem interesu in je ustanovljeno z namenom, da skrbi za razvoj športne - rekreativne in tekmovalne – kulture v Podljubelju.

Cilji delovanja društva so:

- združevati profesionalne športnike, rekreativne športnike in prijatelje športa z namenom organiziranja športno - rekreativnih aktivnosti članov društva in drugih zainteresiranih ljudi;
- ugotavljati skupne interese in potrebe krajanov Podljubelja na področju rekreacije in športa ter zdravega načina življenja;
- sodelovati z lokalno skupnostjo, društvi in drugimi organizacijami v Podljubelju;
- skrbeti za množičnost in popularizacijo rekreativnega športa v skladu s potrebami in željami članov,
- vzgoja in izpopolnjevanje strokovnih in organizacijskih kadrov na področju rekreativnega športa,
- sodelovati z drugimi društvi in klubi oziroma inštitucijami, ki se ukvarjajo z mladino in zdravim načinom življenja,

Neprireditna dejavnost

8. člen

Društvo v okviru neprireditne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira športne prireditve, tekmovanja, pohode, srečanja, tabore in druge oblike športne rekreacije;
- organizira in izvaja seminarje, predavanja, posvete in druge oblike usposabljanja članov in drugih zainteresiranih za področje športa;
- organizira večnamenska družabna srečanja na lokalnem in regijskem nivoju;
- ureja svojo lastno spletno stran in izdaja periodična interna glasila društva;
- druge aktivnosti, skladne z namenom, Temeljnim aktom in drugimi predpisi o društvih.

Prireditna dejavnost

9. člen

Društvo izvaja tudi naslednje prireditne dejavnosti po standardni klasifikaciji:

- C32.300 Proizvodnja športne opreme,
- I56.104 Začasni gostinski obrati,
- I56.210 Začasna priprava in dostava jedi,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N79.900 Turistični vodniki, dejavnost
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- R93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R93.120 Dejavnost športnih klubov,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,

Prireditne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

3. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

Način vstopa v članstvo

10. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z rekreacijo in športom. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Temeljnim aktom, in da bo plačeval članarino.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svojem članstvo sprejme tudi tujega državljanu.

Društvo ima redne in častne člane. Aktivni član je član društva od petnajstega (15.) leta starosti dalje, če aktivno deluje pri izvajanju nalog društva.

Člani društva so enakopravni.

Odločanje o sprejemu v članstvo

11. člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od sedmega (7.) do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu staršev ali mentorja.

Častni člani

12. člen

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje društva. Častni član ne plačuje članarine.

Prenehanje članstva

13. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz društva, če kljub opominu dvakrat zapored ne plača članarine. Sklep o črtanju sprejem Upravni odbor društva.

Pravna sredstva

14. člen

Zoper sklep Upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Temeljnim aktom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

15. člen

Pravice članov so, da:

- po petnajstem (15.) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- lahko nastopajo na tekmovanjih v imenu društva,
- da uporabljajo sredstva in naprave društva za vadbo in tekmovanja,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za dosežene uspehe in delo v društvu,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

16. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo Temeljni akt in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da vestno opravljajo naloge in funkcije v društvu,
- da sodelujejo na tekmovanjih društva,
- da izpolnjujejo navodila vaditeljev, trenerjev in vodij secij,
- da dajejo društvu informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled in dobro ime društva.

5. NAČIN UPRAVLJANJA

Organi društva

17. člen

Organi društva so:

1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,

Mandat organov društva, razen Zbora članov, je pet (5) let.

5.1 Zbor članov

18. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni Zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklic Zbora članov

19. člen

O sklicu Zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 10 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejma sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Temeljnimi aktom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

Vodenje in način dela

20. člen

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Zboru članov listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Naloge in pristojnosti

21. člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Temeljni akt in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- podeljuje naziv častnega člana društva;
- podeljuje priznanja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovitelja.

5.2. Upravni odbor

22. člen

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepkih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik in štirje (4) člani.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsake dvakrat letno.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Način kandidiranja predsednika Upravnega odbora

23. člen

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Kandidacijski postopek za člane Upravnega odbora

24. člen

Člane Upravnega odbora za organizacijsko področje predlaga kandidat za predsednika (mandatar). Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in večina dejavnosti društva.

Upravni odbor kot celotno listo izvoli Zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

Naloge in pristojnosti

25. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbora članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Zbor članov;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Temeljnim aktom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- odloča o nabavi in odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- imenuje tajnika ali sekretarja društva,
- imenuje blagajnika društva,
- potrjuje vloge za včlanitev v društvo,
- izvaja sklepe Zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

Pomožni organi

26. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma sekcije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov društva.

5.2.1 Predsednik društva

27. člen

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Temeljnimi aktom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

Način kandidiranja za predsednika

28. člen

Kandidata za predsednika (mandatarja) lahko predlaga skupina petih (5) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli Zbor članov (skupaj z Upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

5.3 Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finačno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov Zbora članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finčnim in materilanim posovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prhodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

6. ZASTOPANJE

30. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik.

7. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

Financiranje

31. člen

Društvo pridobiva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev;
- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepriobitne dejavnosti.

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

32. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uprabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Temeljni aktu.

Izvršni odbor vodi finančno – materialno poslovanje društva in zagotavlja podatke o finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, določeni v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Društvo ima svoj poslovni račun pri pooblaščen banki.

Vodenje finančno – računovodskih opravil lahko društvo poveri zunanji organizaciji – računovodskemu servisu.

33. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

Premoženje društva

34. člen

Premoženje društva sestvljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih srestev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Temeljnimi aktom

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

8. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

35. člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Temeljnega akta oziroma za sprejem novega Temeljnega akta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

36. člen

Za pripravo sprememb Temeljnega akta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloži osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Temeljnega akta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

9. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

37. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Zbora članov, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Gasilsko društvo Podljubelj.

10. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta Temeljni akt stopi v veljavo z dnem 28.06.2013, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Datum: 28.06.2013

Predsednik:
Metod Kožuh